ANEKS NR 1 Z DN. 18.10.2011

DO REGULAMINU II ETAPU PROJEKTU „PRZEDSIĘBIORCZE MAZOWSZE" PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZPOCZĘCIE WLASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich",

Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia".

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Usunięty zostaje **§ 2 pkt 6 „**Następstwem każdego błędu formalnego są punkty karne, które będą doliczane podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

- Brak parafek lub numeracji stron – minus 1 punkt
- Brak załącznika – minus 1 punkt
- Brak wniosku o jednorazową dotację – minus 5 punktów
- Brak zapisu/błędny zapis na nośniku elektronicznym - minus 5 punktów
- Zapis na wzorze niebędącym załącznikiem do Regulaminu – minus 1 punkt"

oraz

§ 2 pkt 18 „Uczestnicy/czki, którzy w wyniku negatywnej decyzji nie otrzymali dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej/wsparcia pomostowego, mogą wystąpić do Organizatora z wnioskiem o ponowną weryfikację decyzji Komisji Oceny Wniosków. W tym celu należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o decyzji KOW protest (w formie pisemnej) do organizatora, w którym wyczerpująco uzasadnia przyczynę odwołania się od decyzji, wnioskując o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru wniosków. W ciągu 10 dni od wpłynięcia protestu dokonywana jest powtórna ocena wniosku, która jest wiążąca i ostateczna i do której nie przysługuje odwołanie."

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN II ETAPU PROJEKTU "PRZEDSIĘBIORCZE MAZOWSZE"

PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZPOCZĘCIE WLASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich",

Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia".

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DEFINICJE

- **Uczestnik/czka** - osoba, która uzyskała certyfikat ukończenia podstawowego programu szkoleniowo-doradczego projektu i ma prawo ubiegać się o jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości jak również podstawowe wsparcie pomostowe i przedłużone wsparcie pomostowe;
- **KOW** – Komisja Oceny Wniosków, której prace reguluje Regulamin Komisji Oceny Wniosków.
- **Organizator-** Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie.
- **IP, IP2** - Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Pośrednicząca drugiego stopnia.
- **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Przedsiębiorcze Mazowsze” realizowane przez Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie w partnerstwie z Miastem Stołecznym Warszawa, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”.
- **Biuro Projektu** - mieści się w siedzibie Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie przy ulicy Pawiej 55, pokój 219, 01-030 Warszawa.
- **Strona internetowa Projektu** - www.przedsiebiorczemazowsze.vizja.pl
- **Strona internetowa Organizatora** - www.vizja.pl
- **Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi/czce w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczętą działalnością gospodarczą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Maksymalna wysokość jednorazowej dotacji wynosi 40 000 złotych (zwana dalej również dotacją).

- **Podstawowe wsparcie pomostowe i przedłużone wsparcie pomostowe** - bezzwrotna pomoc kapitałowa dla Uczestników/czek przyznawana w formie comiesięcznej dotacji w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia dotacji, połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach Projektu)[1]. Ma ono ułatwić pokrycie obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w szczególności składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, usług księgowych).
- **Wsparcie szkoleniowo-doradcze podstawowe** – grupowe szkolenie i doradztwo w ramach Etapu I, przygotowujące Uczestników/czki do otrzymania wsparcia finansowego i wsparcia szkoleniowo- doradczego specjalistycznego.
- **Wsparcie szkoleniowo-doradcze specjalistyczne** – doradztwo udzielane wszystkim Uczestnikom/czkom, którzy/re ukończyli/ły Etap I Projektu, zarejestrowali/ły działalność gospodarczą oraz otrzymali/ły jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości.

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w II etapie Projektu „Przedsiębiorcze Mazowsze" finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich", Działanie Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

2. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego w okresie: od 01 czerwca 2011 r. do 31 marca 2013 r.

[1] Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na wniosek uczestnika projektu składany do beneficjenta przez okres do 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Jednocześnie w uzasadnionych przypadkach oraz na wniosek uczestnika projektu składany do beneficjenta istnieje możliwość przedłużenia podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesiąca włącznie od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Realizacja Projektu obejmuje dwa etapy.
   3.1 **Etap I - Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze** skierowane do 60 Uczestników/czek, mające na celu przygotowanie Uczestników/czek do założenia i rozwoju działalności gospodarczej zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu.
   3.2 **Etap II -** Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej przez Uczestników/czki, **przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości** dla wybranych 42 Uczestników/czek (opisane w § 4 niniejszego Regulaminu) oraz:
      3.2.1 **Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze,** opisane w § 6 niniejszego Regulaminu.
      3.2.2 **Wsparcie pomostowe** (opisane w § 5 niniejszego Regulaminu) w postaci:
      a) pomocy finansowej podstawowej;
      b) pomocy finansowej przedłużonej.

4. Regulamin oparty jest na „Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na terenie województwa mazowieckiego". Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej Projektu w zakładce „Pliki do pobrania".

5. Wszelkie informacje o Projekcie, informacje o terminach, wzory umów, wniosków, karty ocen oraz inne dokumenty zostaną udostępnione na stronie internetowej Projektu, stronie internetowej Projektodawcy i w Biurze Projektu.

6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu, a także IP, IP2 oraz Opiekuna Projektu z MJWPU.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2. Procedury rekrutacji do Etapu II

1. Do Etapu II zakwalifikowane zostaną 42 osoby spośród 60 Uczestników/czek Etapu I.
2. Do Etapu II mogą zakwalifikować się wyłącznie Uczestnicy/czki Projektu, którzy/re ukończą Etap I Projektu oraz złożą „Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wraz następującymi dokumentami:
   1. Kopia dokumentu zawierającego PESEL Uczestnika/czki potwierdzona za zgodność z oryginałem. – *nowy zapis*
   2. biznesplan na okres co najmniej 2 lat działalności firmy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
   3. harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta jednorazową dotacją na rozwój przedsiębiorczości (szczegółowy kosztorys wraz z harmonogramem wydatków), którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu,
   4. oświadczenie Uczestnika/czki o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia jej przez Organizatora o decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu,
   5. zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.
   6. Kopie zaświadczeń o pomocy *de mini mis,* jaką Uczestnik/czka otrzymał/a w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji (jeżeli dotyczy), którego wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
   7. Kopię certyfikatu ukończenia podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Projektu.
   8. ~~Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, którego wzór stanowi załącznik nr 11 niniejszego Regulaminu – składany fakultatywnie- w sytuacji jeśli Uczestnik/czka chce ubiegać się o w/w wsparcie.~~

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Komplet dokumentów w wersji papierowej powinien być złożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopie potwierdzone przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem, całość parafowana na każdej stronie, każdy dokument powinien mieć ponumerowane strony i oddzielną numerację) oraz w wersji elektronicznej w formacie Word, **xls** oraz PDF na płycie CD, w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem wraz z dopiskiem ***Wniosek w ramach Projektu „Przedsiębiorcze Mazowsze"*** do Biura Projektu w siedzibie Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie przy ulicy Pawiej 55, pokój 219, w terminie, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej Projektu oraz rozesłany drogą elektroniczną na adres mailowy każdego/j Uczestnika/czki.

3. Złożone dokumenty poddane zostają ocenie kompletności oraz poprawności wniosków wraz z załącznikami w trakcie oceny formalnej na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu).

4. Uczestnicy/czki, których wnioski zawierają uchybienia formalne mają możliwość jednorazowego uzupełniania dokumentów pod względem formalnym.

5. Uczestnicy/czki składają poprawiony dokumenty lub brakujące załączniki w przeciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia przekazania im mailowo informacji o błędach formalnych.

6. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z powodów formalnych i tym samym wykluczeniem Uczestnika/czki z dalszego ubiegania się o wsparcie finansowe.
7. Oceny merytorycznej danego wniosku, w tym biznesplanu, dokonuje losowo wybranych 2 ekspertów (członków KOW), w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej z zachowaniem zasady rzetelności i bezstronności.
8. Ocena dokonana przez KOW (stanowiąca średnią arytmetyczną 2 ocen) stanowić będzie podstawę do ułożenia listy wniosków spełniających minimum punktowe.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Wniosek może uzyskać max. 100 pkt. Uczestnicy/czki, którzy/re otrzymają mniej niż 60 pkt, nie mają możliwości otrzymania dofinansowania.
10. Ostatni etap stanowi rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Oceny Wniosków, podczas której oceniona zostanie zasadność i celowość udzielania wsparcia, poziom motywacji Uczestnika/czki, predyspozycje do prowadzenia własnej działalności oraz wiedza i umiejętności niezbędne do prowadzenia firmy.

11. Niestawienie się w pierwszym umówionym terminie na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację Uczestnika/czki z udziału w procedurze kwalifikacyjnej.

12. Komisja Oceny Wniosków ustala listę wniosków wskazanych do otrzymania dofinansowania, w tym listę wniosków warunkowo wskazanych do otrzymania dofinansowania, oraz listę pozostałych wniosków.

13. Wszyscy/tkie Uczestnicy/czki zostają powiadomieni/one pisemnie o decyzji Komisji Oceny Wniosków wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym poprzez przekazanie kopii Karty Oceny Merytorycznej.

14. W przypadku, gdy wysokość wnioskowanej dotacji zostanie przyznana w niższej wysokości niż wynikająca z wniosku osoby ubiegającej się o dotację, Uczestnik/czka może odmówić zawarcia umowy lub zawrzeć umowę na otrzymanie wsparcia finansowego w niższej kwocie.

15. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje prawo jednokrotnego odwołania od decyzji Komisji Oceny Wniosków w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. W tym celu Uczestnik/czka może złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o decyzji KOW (liczy się data faktycznego wpłynięcia pisma do Biura Projektu, a nie data stempla pocztowego) protest w formie pisemnej do Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania w Warszawie, w którym wyczerpująco uzasadnia przyczynę odwołania się od decyzji, wnioskując o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku. KOW w przeciągu 10 dni roboczych od wpłynięcia protestu dokonuje ponownej oceny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wniosku i załączników do niego. W przypadku pozytywnej oceny KOW, środki zostaną przyznane o ile nie zostanie wyczerpana pula środków przeznaczona na jednorazową dotację na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

Procedura odwoławcza nie powinna naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników/czek Projektu w dostępie do środków finansowych oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacenia dotacji pozostałym Uczestnikom/czkom Projektu.

17. Uczestnicy/czki, którzy/e otrzymają pozytywną decyzję Komisji Oceny Wniosków zatwierdzoną przez Instytucję Wdrażającą, zobowiązani/e są w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o decyzji, do zarejestrowania działalności gospodarczej. Rejestracja działalności gospodarczej musi nastąpić do dnia podpisania „Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości" wraz z udzieleniem zabezpieczenia zwrotu środków, otrzymanych na rozwój przedsiębiorczości. **Uczestnik/czka ma obowiązek wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu w formie weksla In blanco, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu. Poręczycielem wekslowym może być osoba fizyczna dająca rękojmię spłaty kwoty dotacji w razie niezapłacenia weksla przez Uczestnika/czkę oraz mająca stały dochód (renciści, emeryci, osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony – w tym przypadku należy wykazać odcinek renty czy emerytury za ostatni miesiąc, a w przypadku osób zatrudnionych zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków i okresie zatrudnienia).**
Jeśli poręczyciel jest w związku małżeńskim bez ustanowionej rozdzielności majątkowej (czyli pozostaje w związku małżeńskim w systemie wspólnoty majątkowej), współmałżonek musi wyrazić zgodę na poręczenie. Poręczycielem może być współmałżonek/współmałżonka Uczestnika/czki, o ile pozostaje w systemie rozdzielności majątkowej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3. Komisja Oceny Wniosków

1. Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej również KOW) składa się z minimum czterech członków, w tym przedstawiciela Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych.

2. Komisja obraduje na podstawie Regulaminu Komisji Oceny Wniosków, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja Oceny Wniosków będzie obradować po ukończeniu przez Uczestników/czki części cyklu szkoleniowo-doradczego podstawowego, by rozpatrzyć i ocenić wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz wnioski o przyznanie wsparcia finansowego pomostowego podstawowego i wnioski o przyznanie wsparcia finansowego pomostowego przedłużonego.

4. Protokoły z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków są przesyłane do Instytucji Wdrażającej do zatwierdzenia. Instytucja Wdrażająca zatwierdza protokół lub podejmuje decyzję o nie udzieleniu wsparcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania protokołu od Projektodawcy.

5. O decyzjach Komisji Oceny Wniosków w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zatwierdzonych przez Instytucję Wdrażającą, Uczestnicy/czki zostaną poinformowani/e pisemnie.

§ 4. Zasady przyznawania i wypłaty jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości

1. Przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości jest częścią Etapu II, którego procedury opisane zostały w § 2 niniejszego Regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uczestnicy/czki mogą otrzymać pomoc finansową na rozwój przedsiębiorczości w różnej wysokości w zależności od potrzeb uzasadnionych w biznesplanie, ale nie wyższej niż 40 000,00 zł.

3. Wysokość przyznanej przez Komisję Oceny Wniosków pomocy finansowej będzie uzależniona od wysokości wydatków inwestycyjnych określonych we wniosku oraz ich oceny.

4. Po podjęciu decyzji przez Komisję Oceny Wniosków, wybrani/e Uczestnicy/czki podpisują „Umowę o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości" w ciągu 10 dni od momentu zawiadomienia o decyzji.

5. **Do podpisania Umowy**, Uczestnik/czka przedkłada następujące załączniki:
   - Kopia dokumentów poświadczających zarejestrowanie działalności gospodarczej,
   - Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
   - Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS prowadzonej działalności,
   - Zaktualizowany *harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,*
   - Oświadczenie o nie skorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc de minimis,
   - Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w ciągu 10 dni roboczych lub w formie weksla In blanco, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu,
   - Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (jeśli dotyczy),
   - Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu, że w stosunku do niego nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu, że nie korzystał/a i nie będzie korzystać równolegle z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej),
- Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami,
- Kopia dokumentu zawierającego PESEL właściciela/właścicieli firmy.

6. Dotacja wypłacana jest w całości na rachunek wskazany w umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, niezwłocznie po podpisaniu umowy i zgodnie z jej postanowieniami.
7. Uczestnik/czka Projektu przez cały okres udziału w Projekcie nie może zmienić formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności.
8. Termin zakończenia wydatkowania środków na rozwój przedsiębiorczości nie powinien przekroczyć **2 miesięcy** od momentu przekazania środków na konto Uczestnika/czki. Termin ten może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek uczestnika/czki, złożony nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków określonych w umowie.
9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do rozliczenia 100% środków otrzymanych w ramach dotacji w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia wydatkowania środków wskazanego w umowie. Poprzez rozliczenie rozumie się zatwierdzenie przez Organizatora rozliczenia złożonego przez Uczestnika/czkę oraz pozytywny wynik kontroli dokonanej przez Organizatora w siedzibie prowadzonej przez Uczestnika/czkę działalności gospodarczej.
10. Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości jest objęte zasadami pomocy publicznej zgodnie z zasadą *de minimis.*
11. Inwestycja może być finansowana ze środków własnych, pod warunkiem złożenia Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz po zarejestrowaniu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

działalności gospodarczej, gdyż płatnikiem faktur/zobowiązań musi być **podmiot gospodarczy zarejestrowany przez Uczestnika/czkę**.

12. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika/czki (m.in. na zakup środków trwałych, koszty prac remontowych i budowlanych, meble, koszty reklamy i promocji, założenia strony internetowej), nie mogą natomiast służyć pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa (np. kosztów czynszu, ubezpieczenia, comiesięczne opłaty, np. telefoniczne).
13. Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), który powinien zakładać jej zakończenie w początkowym okresie funkcjonowania przedsiębiorstwa, przy czym okres ten nie może przekraczać 2 miesięcy od momentu przekazania dotacji.
14. Dokładny termin wydatkowania środków zostanie zawarty w „Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości".

§ 5. Zasady przyznawania wsparcia pomostowego w formie finansowej

1. **Podstawowe wsparcie pomostowe** w okresie pierwszych 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej może otrzymać każdy/a z 42 Uczestników/czek, który/a otrzymał/a środki na rozwój przedsiębiorczości i złoży „Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego podstawowego" z wymaganymi załącznikami według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o przyznanie dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz otrzyma pozytywną decyzję Komisji Oceny Wniosków.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Przedłużone wsparcie pomostowe** w okresie kolejnych 6 miesięcy od dnia zakończenia korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, może otrzymać Uczestniczka, która złoży „Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego przedłużonego" (załącznik nr 12 do regulaminu niniejszego) z wymaganymi załącznikami według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednak nie później niż do dnia zakończenia terminu przysługiwania podstawowego wsparcia pomostowego oraz otrzyma pozytywną decyzję Komisji Oceny Wniosków.

3. Udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jest możliwe jedynie w przypadku, gdy mimo utrzymującej się słabej kondycji finansowej Uczestnika/czki, istnieje celowość udzielania jej pomocy i szansa powodzenia przedsięwzięcia.

4. Przed wypłatą każdej kolejnej transzy wsparcia pomostowego Uczestnik/czka musi poświadczyć opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

5. **Wsparcie pomostowe podstawowe** - przyznawane na podstawie „Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego podstawowego".

6. **Wsparcie pomostowe przedłużone** - przyznawane na podstawie „Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego przedłużonego".

7. Wysokość przyznanych Uczestnikowi/czce przez Komisję Oceny Wniosków środków pomostowych będzie uzależniona od wysokości wydatków określonych we Wniosku oraz ich oceny.
8. Wsparcie pomostowe w formie finansowej można przeznaczyć na pokrycie następujących kategorii wydatków:
   a) koszty ZUS,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) koszty administracyjne,
c) koszty eksploatacji pomieszczeń,
d) koszty opłat telekomunikacyjnych,
e) koszty usług pocztowych,
f) koszty usług kserograficznych,
g) koszty usług księgowych,
h) koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
i) koszty usług prawnych,
j) koszty drobnych materiałów biurowych,
k) koszty działań informacyjno-promocyjnych.

9. Szczegółowe zasady rozliczania podstawowego wsparcia pomostowego zawarte są w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu.
10. Szczegółowe zasady rozliczania przedłużonego wsparcia pomostowego zawarte są w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu.
11. Wsparcie pomostowe finansowe jest objęte zasadami pomocy publicznej zgodnie z zasadą *de minimis.*

§ 6. Zasady przyznawania wsparcia w formie specjalistycznej pomocy szkoleniowo – doradczej

1. Każdy/a z Uczestników/czek Projektu, który/a otrzymał/a pomoc finansową na rozwój przedsiębiorczości zobowiązuje się do udziału w specjalistycznych szkoleniach grupowych (48 godzin) oraz doradztwie indywidualnym (20 godzin) z udostępnionej bazy doradców. Szkolenia te i doradztwo będą realizowane w okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestników/czki.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze jest objęte zasadami pomocy publicznej zgodnie z zasadą *de minimis.*

§ 7. Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Projektu

1. Pomoc publiczna w ramach Projektu stanowi dla Uczestnika/czki pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2008 r. Nr 90, poz. 557 z późn. zm.)

2. Uczestnicy/czki II etapu otrzymają zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

3. Zgodnie z § 30 ust. 2 Rozporządzenia ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **pomoc publiczna udzielona w ramach Projektu może być przyznawana podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach z zastrzeżeniem, że nie może być:**
   a) udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22);
   b) udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
   c) udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od pierwotnych producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą;
- udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

d) udzielana na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;

e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi;

f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego;

g) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej;

h) udzielana podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;

i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność w zakresie transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;

j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Pomoc *de minimis* **nie może** być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro. Dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego pułap ten wynosi

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

równowartość w złotych kwoty 100 000 EUR, obliczonych według średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 8. Monitoring i kontrola

1. Uczestnik/czka, któremu/ej udzielono jednorazowej dotacji ma obowiązek składania dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej i innych dokumentów w terminach określonych przez Organizatora w „Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości".

2. Uczestnik/czka, któremu/ej udzielono jednorazowej dotacji jest zobowiązany/a niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo- finansowym inwestycji, która jest objęta jednorazową dotacją.

3. Uczestnik/czka, któremu/ej udzielono jednorazowej dotacji ma obowiązek poddania się kontroli doraźnej prowadzonej przez Organizatora.

4. Uczestnik/czka, któremu/ej udzielono jednorazowej dotacji ma obowiązek udziału w ankietowaniu i raportowaniu zgodnie z wymogami nałożonymi przez Organizatora.

5. Nieuruchomienie działalności gospodarczej po jej zarejestrowaniu zgodnie z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazanej we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaprzestanie jej prowadzenia przed upływem 12 miesięcy, nie rozliczenie środków dotacji w wyznaczonym terminie, naruszenie innych warunków Umowy bądź Regulaminu skutkuje zwrotem dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych w Umowie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Uczestnik/czka, któremu/ej udzielono jednorazowej dotacji ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej przez 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania Umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka ma obowiązek informowania Organizatora o wszelkich zmianach w danych teleadresowych, zmianach statusu i innych informacji mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
2. W przypadku dokonania zmian w dokumentacji konkursowej, wytycznych, dokumentach programowych, zmianach prawa i Regulaminu przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych i instytucje wobec niej nadrzędne warunkiem dalszego uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie przez Uczestnika/czkę stosownego aneksu do umów przez niego/nią zawartych, których przedmiotem są zmiany wprowadzane wytycznymi.

3. Uczestnik/czka może przerwać uczestnictwo w Projekcie w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w Umowie.
   3.1 Uczestnik/czka zostaje wykluczony/a z uczestnictwa w Projekcie w przypadku:
      a) naruszenia zasad uczestnictwa, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji lub zatajenia prawdy,
      b) ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż Uczestnik/czka nie daje rękojmi należytego wykonania umowy,
      c) rezygnacji (o której mowa w § 9 pkt 3).

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej Projektu. Dodatkowo, jest on dostępny w Biurze Projektu.

5. Dokumentami obowiązującymi Beneficjenta, jak i Uczestnika/czkę Projektu są Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsiębiorczości i samo zatrudnienia" programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) na terenie województwa mazowieckiego w ramach konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.

6. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.

7. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Projektu oraz stronie internetowej Projektodawcy.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

9. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu i Umowy, za wiążące uznaje się postanowienia Umowy.

10. Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych, wytycznych Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz zmiany prawa w zakresie dotyczącym niniejszego Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości
2. Załącznik nr 2 – Biznesplan na okres 2 lat działalności firmy
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika/czki o zarejestrowaniu działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go/jej przez Organizatora o decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o pomocy *de minimis* jaką Uczestnik/czka otrzymał/a w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji
6. Załącznik nr 6 – Karta Oceny Formalnej
7. Załącznik nr 7 - Regulamin Komisji Oceny Wniosków
8. Załącznik nr 8 - Szczegółowe zasady rozliczania podstawowego wsparcia pomostowego
9. Załącznik nr 9 - Szczegółowe zasady rozliczania przedłużonego wsparcia pomostowego
10. Załącznik nr 10 - Weksel własny In blanco
11. Załącznik nr 11 - Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
12. Załącznik nr 12 - Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego
13. Załącznik nr 13 - Zasady rozliczania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego